

J'imprime et photocopie mes documents en recto-verso

J'utilise les verso des documents imprimés comme brouillon

J'imprime plusieurs pages par feuille

Je privilégie l'envoi et la réception de documents par mail

J'imprime mes documents et mails que si c'est nécessaire

Je paramètre mon imprimante par défaut en noir et blanc et en mode brouillon

Je jette mes papiers dans le bac de tri

J'utilise une tasse réutilisable

Je récupère les chemises en plastique, classeurs... usagés mais réutilisables

J'utilise les poubelles de tri mises en place



SICTOM
SUD-ALLIER

SATERM
GÉNIE CLIMATIQUE & PROCESS

RÉDUIRE SES DÉCHETS AU BUREAU